

ANNONCE D'UN DÉPART À L'ÉTRANGER

Unité de formation 1



Nom :

Prénom :

E-mail professionnel :

Formateur :

E-mail professionnel :

Office d'impôt du district

TABLE DES MATIÈRES

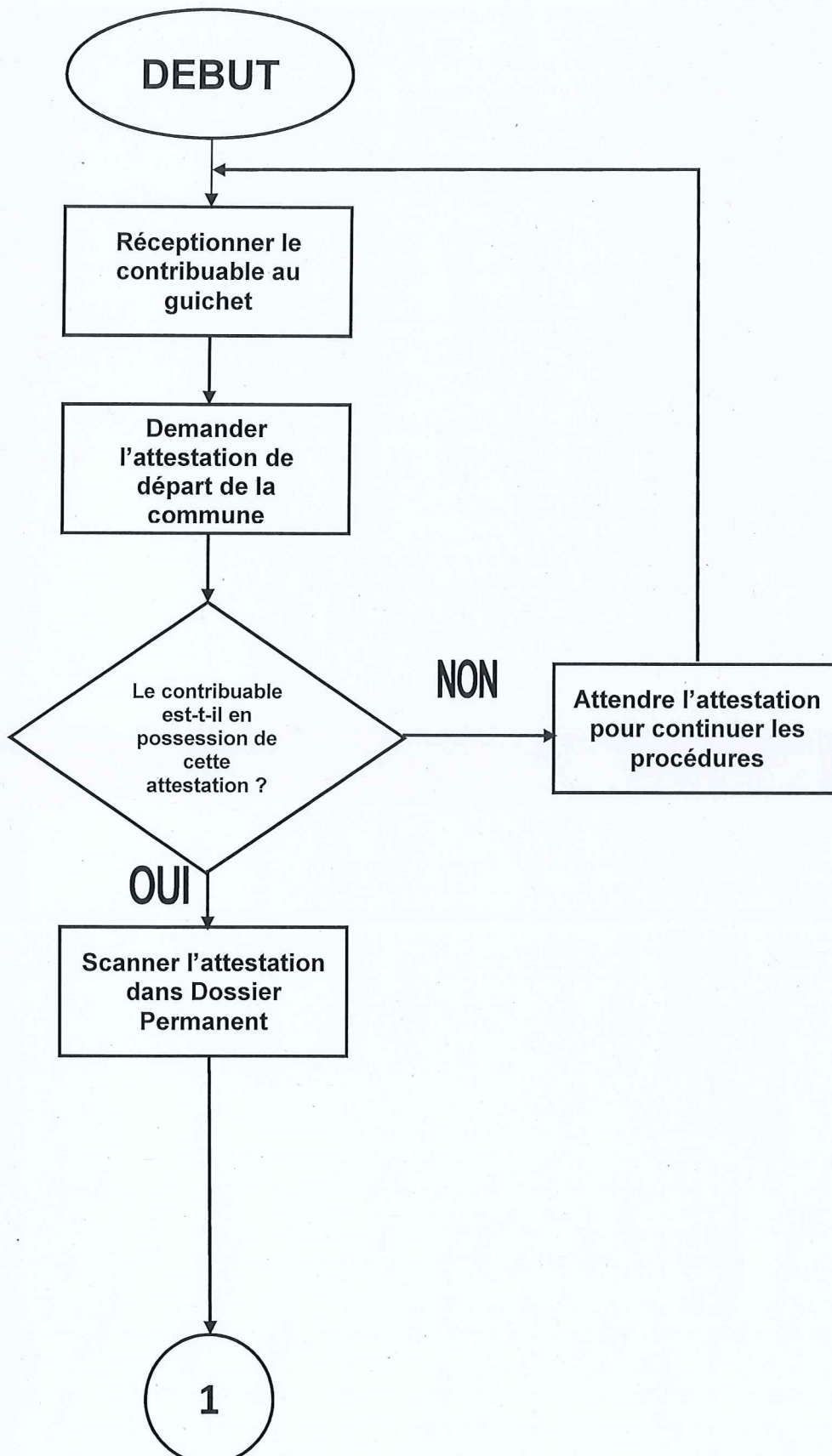
1.	Feuille de planification.....	3
2.	Ordinogramme	4
3.	Bref rapport	6
3.1	Introduction.....	6
3.2	Partie centrale	6
3.3	Conclusion.....	7
4.	Annexe 1 : Attestation de départ à l'étranger.....	8
5.	Annexe 2 : Déclaration d'impôt.....	9
6.	Annexe 3 : Quittance Unireg	10
7.	Annexe 4 : Caisses à envoyer au CEDI	11
8.	Sources.....	12

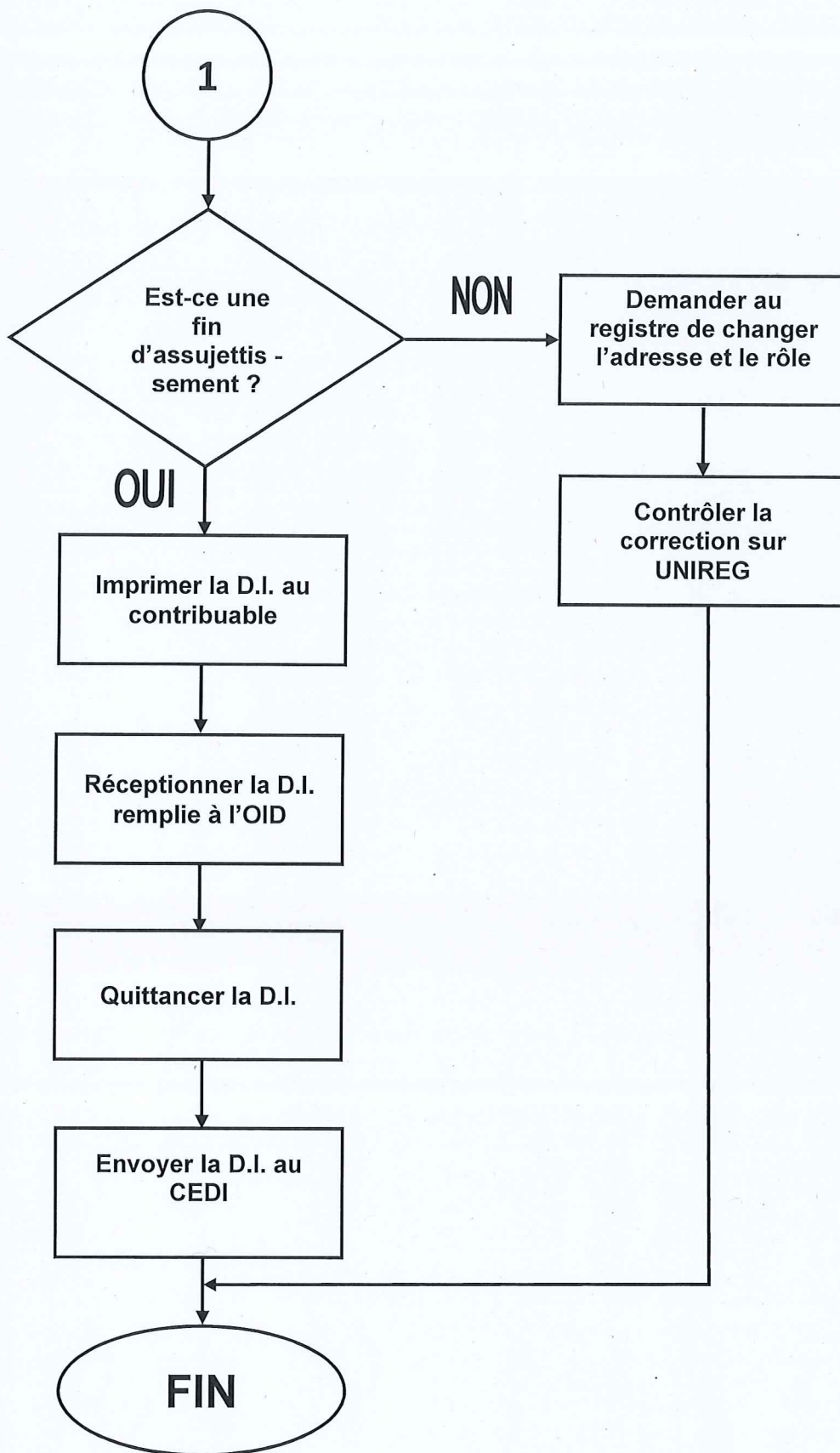
1. Feuille de planification

Planification	Date	Temps prévu en heures	Réalisation	Date	Temps effectif en heures	Justification
Planification du sujet	25.11.15	0.5	Planification du sujet	25.11.15	0.5	
Feuille de planification	26.11.15	1	Feuille de planification	26.11.15	1	
Titre	26.11.15	0.5	Titre	26.11.15	0.5	
Choisir les étapes intermédiaires	26.11.15	1	Choisir les étapes intermédiaires	26.11.15	1	
Ordinogramme	02.12.15	2	Ordinogramme	02.12.15	2	
Introduction	04.12.15	0.5	Introduction	04.12.15	0.5	
Bref rapport	04.12.15	2	Bref rapport	04.12.15	2	
Conclusion	04.12.15	0.5	Conclusion	04.12.15	0.5	
Ajout d'annexes	09.12.15	1	Ajout d'annexes	09.12.15	1	
Mise en page	09.12.15	1	Mise en page	09.12.15	1	
Chercher les sources	09.12.15	0.5	Chercher les sources	09.12.15	0.5	
Remise au formateur	09.03.16	0.5	Remise au formateur	09.03.16	0.5	
Total		11	Total		11	

2. Ordinogramme

Annonce d'un départ à l'étranger





3. Bref rapport

3.1 Introduction

Depuis le 17 août 2015, j'ai commencé mon apprentissage à l'Office d'impôt du district de dans le service de la Chancellerie. Nos tâches principales sont d'accorder des délais aux contribuables pour le retour de leur déclaration, contrôler les changements de situations tels que mariage, divorce, veuvage ou bien encore les décès. Nous nous occupons également de la gestion des départs hors canton et hors Suisse.

Après avoir discuté avec mon formateur, Monsieur , j'ai choisi de faire ma 1^{ère} unité de formation sur les annonces d'un départ à l'étranger car cela est une de mes tâches principales durant ce stage.

3.2 Partie centrale

Pour commencer, le contribuable est accueilli au guichet de l'Office d'impôt du district de . L'attestation de départ de sa commune est demandée (annexe 1). S'il n'est pas en possession de l'attestation, le contribuable devra repasser avec cette dernière. A réception de ce document, il faut tout d'abord le scanner et l'insérer dans son dossier permanent.

Si la personne est en fin d'assujettissement, il faut lui imprimer sa déclaration d'impôt (annexe 2), valable du 1^{er} janvier à la date de son départ.

Par contre, si le contribuable garde un bien immobilier ou une activité indépendante celui-ci restera assujetti dans notre canton de façon limitée. On fera alors une demande au registre pour changer l'adresse et le rôle du contribuable et par la suite, ferons un contrôle pour vérifier la correction sur UNIREG.

A la suite de ces quelques modifications, le contribuable devra remplir sa déclaration d'impôt.

Une fois remplie, le contribuable nous la retourne soit par courrier soit en venant au guichet. Nous en accusons réception en quittant son retour dans Unireg. (Annexe 3) et par la suite nous l'envoyons au CEDI. (Annexe 4)

3.3 Conclusion

Grâce à ce processus, j'ai appris à accueillir différents contribuables au guichet et suivre une procédure précise concernant les départs à l'étranger. Cela m'a permis d'être précis et minutieux dans le travail que j'effectue.

Si l'activité pratique est devenue avec le temps anodine, la difficulté a été de l'imager dans le cadre de la mise en place de l'ordinogramme.



4. Annexe 1 : Attestation de départ à l'étranger

COMMUNE

DE

Attestation de départ

établie le 07.03.2016

Nous attestons que la personne désignée ci-dessous :

Nom

Départ

Prénom(s)

le 15.03.2016

Rue

NPA/Lieu

Etat civil

Sexe

Nationalité

Lieu(x) d'origine

Naissance

Père

Mère

Statut

Permis

Date arrivée

Valable jusqu'au

Lieu d'arrivée

N° SYMIC

a résidé dans notre commune avant de partir à destination et à la date indiquée ci-dessus.

Remarques : Le départ concerne également sa fille



Emolument : CHF 10.-

5. Annexe 2 : Déclaration d'impôt



CANTON DE VAUD
DÉCLARATION D'IMPÔT 2014
Impôt cantonal et communal
Impôt fédéral direct

Code de contrôle :



0250210112014



09991530120140110

Office d'impôt du district
de ,

▼ A retourner à l'adresse ci-dessous jusqu'au : **15.03.2015**

No. DE CONTRIBUABLE :

Centre d'enregistrement
des déclarations d'impôt
CEDI 12
1014 Lausanne Adm cant

12-0

■ **SITUATION PERSONNELLE ET ENFANTS MINEURS À VOTRE DOMICILE AU 31 DÉCEMBRE 2014**
(Informations en notre possession à la date d'impression)

CONTRIBUABLE 1

CONTRIBUABLE 2

ENFANTS MINEURS :

Madame, Monsieur,

Vous avez la possibilité d'envoyer votre déclaration d'impôt par internet (au moyen d'un logiciel agréé).

Si vous souhaitez néanmoins nous la faire parvenir par la poste, il est impératif de placer votre déclaration (datée et signée) dans la présente fourre car elle vous identifie au moyen du code à barres.

Nous vous rappelons que vous ne devez plus joindre vos pièces justificatives (certificats de salaire, etc.). Nous vous prions cependant de les conserver.

Nous vous en remercions d'avance.

0250 21011 09.2014

6. Annexe 3 : Quittance Unireg

Administration
Cantonale
des Impôts

Unireg

Accès rapide  de liens

Caractéristiques de la déclaration d'impôt

Code contrôle : 31.12.2014
Date de début de période d'imposition : 01.01.2014
Type de déclaration : Complète (batch)

Code contrôle : 31.12.2014
Date de fin de période d'imposition : 31.12.2014
Etat courant : Retournée

Délais

Date demande : 06.01.2015
Délai accordé : 30.06.2015

Confirmation écrite ☐

Date de traitement : 06.01.2015

Etais

 Quittancer

Date : 27.04.2015

09.01.2015

Etat : Retournée

Source : CEDI

Quittancer la déclaration

Retour

Imprimer duplicata

Annuler déclaration

7. Annexe 4 : Caisses à envoyer au CEDI



8. Sources

Image page 1 :

http://images.google.fr/imgres?imgurl=http%3A%2F%2Fwww.artisanathai.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2013%2F12%2Favion-rouge.png&imgrefurl=http%3A%2F%2Fwww.artisanathai.com%2Fdepart-et-sejour-pour-achats-en-thailande%2F&h=342&w=600&tbnid=vzJ2hG7xi6At5M%3A&docid=GHWllo4F4uHQBm&ei=jLbdVs_WI6XPYgPG3Y6QAAQ&tbn=isch&iact=rc&uact=3&dur=106&page=1&start=0&ndsp=20&ved=0ahUKEwjPzOqVia_LAhWlp3lKHcauAxIQrQMIPjAL

(Montage réalisé sur la base de cette photo à l'Office)

Image page 7:

http://images.google.fr/imgres?imgurl=http%3A%2F%2Fmedia.comprendrechoisir.com%2Fusage%253Dfull%3Aorientation%253Dhorizontal%2Fimpots-taxes-paiement&imgrefurl=http%3A%2F%2Fimpot-sur-le-revenu.ooreka.fr%2Fastuce%2Fvoir%2F326922%2Fimpots-en-suisse&h=682&w=1022&tbnid=4ZRGNplcrVuSpM%3A&docid=kNYvNPPZB1VKbM&ei=DbjdVqTrCYLVyAPI7K2IDA&tbn=isch&iact=rc&uact=3&dur=705&page=1&start=0&ndsp=20&ved=0ahUKEwjkpZvNiq_LAhWCKnIKHWV2C8EQrQMIUDAR

Annexes 1 à 4 : Photos et scans de l'OID de